

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Stato civile

DOMENICO COVIELLO

72, VIA A. VIVALDI, 24030, BREMBATE DI SOPRA (BG)

TEL.: 035/333099 – 347/7879474

domenicocoviello@hotmail.com

Italiana

15/12/1972

coniugato

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2000 al 2014

Vincitore di pubblico concorso presso il Comune di Almenno San Bartolomeo (Bg) ed in servizio dal 03/01/2000 con la qualifica di istruttore direttivo cat D1 area finanziaria. Nell'anno 2000 e 2001, a seguito di selezioni per la progressione orizzontale, ho conseguito il profilo economico D3.

Nell'anno 2004, a seguito di selezione per la progressione verticale, ho conseguito la qualifica di **funzionario contabile categoria D3 (01/10/2004)**.

Dall'anno 2006 nomina di vice Segretario Comunale

In qualità di Responsabile dell'Area Economico-finanziaria (posizione organizzativa) dal 03/01/2000 ed attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento ho acquisito esperienza nei settori di contabilità e bilancio, tributi e personale. All'area finanziaria è assegnata la dotazione di n° 3 unità di cui due istruttori ed un collaboratore ed è responsabile della gestione delle entrate tributarie e delle risorse trasferite oltre che delle spese relative all'indebitamento, al personale ed alle utenze.

Settore contabilità e bilancio

curando il coordinamento economico finanziario tra le aree del comune attraverso la stesura e la gestione del bilancio di previsione e piano esecutivo di gestione;
stesura del conto del bilancio e contabilità economico-patrimoniale;
analisi dell'indebitamento comunale e relative misure per l'abbattimento degli oneri finanziari;
emissione obbligazionaria (BOC) per ristrutturazione del debito ed abbattimento delle passività finanziarie;
analisi comparative per l'assunzione di nuovi mutui e studi di normative Europee e Regionali per il finanziamento degli investimenti;
stesura di piani economici-finanziari di nuove opere pubbliche;
calcolo e monitoraggio patto di stabilità interno;
tenuta della contabilità Iva ed IRAP ed adempimenti periodici;
opzione irap su attività commerciali del comune per abbattimento oneri tributari a carico del personale;
controllo di gestione;

Settore personale

Coordinamento delle fasi di programmazione triennale e piano annuale del fabbisogno di personale anche in funzione della riduzione della spesa e limiti assunzionali;
programmazione ed esecuzione delle procedure selettive e concorsuali;
relazioni con le OO.SS;
elaborazione paghe ed adempimenti fiscali e contributivi;
pratiche pensionistiche per il personale collocato a riposo;
elaborazione e gestione contrattazione integrativa decentrata;
supporto all'organo di valutazione nelle procedure di verifica della performance individuale e di ente;
dichiarazioni fiscali (mod. 770, unico), contributive e assicurative;
rilevazioni dati periodici statistici da fornire al Dipartimento per la Funzione Pubblica;
supporto alla direzione generale per l'elaborazione del piano annuale della formazione;

Settore tributi

in qualità di funzionario Responsabile delle imposte e tasse comunali ho seguito gli adempimenti necessari per la riscossione (passaggio dalla riscossione tramite esattorie alla riscossione in proprio), controllo (con emissione di atti di liquidazione o avvisi di accertamento d'ufficio) e gestione delle varie entrate tributarie comunali nonché delle entrate extra-tributarie (gestione servizio idrico-integrato) compresa la difesa dell'ente nei vari gradi di giudizio;
durante l'anno 2001, in collaborazione con l'ufficio ecologia, passaggio dalla tassa rifiuti alla tariffa Ronchi;

Dal 15/11/2014 ad oggi

Dipendente del Comune di castelli Calepio

Dal 15 giugno 2015 responsabile settore finanziario

Dal 01 luglio al 31/12/2015 responsabile finanziario anche del comune di Castel Rozzone

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

-Dall'anno 2003 docente della società FORMEL per corsi di formazione per dipendenti degli enti locali. Nel mese di febbraio 2003 svolto corso per la "Certificazione unica dei redditi – CUD 2003 – il regime fiscale dei dipendenti, collaboratori e assimilati – con le novità della finanziaria 2003 –
- Da settembre 2002 nomina, in qualità di rappresentante degli enti locali, nel collegio dei Revisori dei Conti degli Istituti Comprensivi di Almenno San Bartolomeo, Almenno San Salvatore, Brembate di Sopra e Mapello.
- Da novembre 2004 nomina a dei Revisori dei Conti dell'asilo infantile "Pozzi" – ente morale di diritto privato –
- Dal 11/02/2008 collaborazione presso lo studio di ragioneria pubblica s.r.l. diretto dal dott. Maurizio Delfino –
- Dal 27/01/2009 presidente del consiglio di amministrazione della società "la solidale – azienda servizi pubblici almenno san bartolomeo s.r.l.", società con socio unico interamente partecipata dal comune di Almenno San Bartolomeo (Bg).
- Dal 27/01/2009 presidente del consiglio di amministrazione della società "la solidale – azienda servizi pubblici almenno san bartolomeo s.r.l.", società con socio unico interamente partecipata dal comune di Almenno San Bartolomeo (Bg).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2005 – Febbraio 2006

3° Corso di perfezionamento universitario in "Disegni organizzativi – gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali" presso l'Università degli studi di Bergamo

Organizzazione e gestione risorse umane

Specializzazione post universitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 1998 – settembre 1998

Master in "Job creation" organizzato dalla SDA Bocconi presso il CEI SYSTEMA BIC Basilicata

Marketing – strategie di posizionamento ed analisi di mercati

Specializzazione post universitaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 1998 – dicembre 1999

in qualità di vincitore di concorso per l'arruolamento di 210 **Allievi Ufficiali di Complemento in servizio di prima nomina presso la Guardia di Finanza, frequentato Corso A.U.C.** presso la sede distaccata della Guardia di Finanza in Castelporziano (Roma);

Diritto tributario, penale, amministrativo – economia – scienze delle finanze -

Sottotenente di complemento della G.d.F.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992-1998

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – indirizzo in GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con la votazione di 100/110, con tesi sulle nuove forme di finanziamento degli Enti Locali (in particolare B.O.C.), preparata in Economia del Mercato Mobiliare;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

I laureati in tale indirizzo acquisiscono metodiche di analisi ed interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche delle aziende pubbliche, mediante l'acquisizione di competenze in più aree disciplinari (economiche aziendali, giuridiche e quantitative); inoltre, acquisiscono un'adeguata conoscenza delle principali problematiche gestionali e di governo delle imprese pubbliche.

Il percorso di studi permette di acquisire conoscenze contabili, organizzative, gestionali e di comunicazione con l'utenza e la collettività amministrativa. E' in grado di introdurre, implementare ed attuare nella Pubblica Amministrazione, le logiche e gli strumenti tipici della gestione aziendale: controllo strategico e direzionale, controllo interno e di gestione, organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane, marketing, qualità e rapporti con l'utenza, analisi degli investimenti, sistemi informativi aziendali e di marketing.

Dottore in Economia e commercio

1991-1997

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE conseguito presso l'I.T.C. F.S. Nitti di Potenza;

Ragioneria - informatica

Ragioniere programmatore

ITALIANO

Inglese

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

L'esperienza lavorativa mi ha permesso di sviluppare relazioni a diversi livelli sia nei confronti dei collaboratori dell'area in qualità di responsabile che nei confronti degli organi politici da cui si dipende attraverso indirizzi e linee programmatiche. Lo svolgimento degli obblighi militari nel corpo della Guardia di Finanza mi ha permesso di conoscere e rapportarmi ad organizzazioni spiccatamente gerarchizzate.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE XP PROFESSIONAL .

Conoscenza approfondita del programma SICRA per la gestione finanziaria, tributaria e del personale degli enti locali;

Conoscenza del programma HALLEY per la gestione finanziaria

Ottobre 1997 – marzo 1998 corrispondente per la GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO;

Patente di guida cat. A e B

Disponibilità anche a spostamenti su tutto il territorio nazionale ed a trasferte in paesi comunitari

Autorizzo espressamente il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs 196/03.

In fede
Domenico Coviello